

## Elan e. V. – unsere Struktur



## Elan e. V. – unsere offenen Stellen

- |   |       |                                     |
|---|-------|-------------------------------------|
| 1. und 2. Vorstand                          | OFFEN | Elan-Frau für Neu-Mitglieder        |
| Schatzmeisterin                             |       | Elan-Frau für Öffentlichkeitsarbeit |
| Schriftführerin und stellv. Schriftführerin | OFFEN | Elan-Frau für Newsletter            |
| 1. und 2. Kassenprüferin                    | OFFEN | Elan-Frau für Austauschtreffen      |
| Elan-Frau für Webseite und Forum            |       | Elan-Frau für Adressen              |
| Elan-Frau für Lasteinzug                    |       | Elan-Frau für Geburtstage           |
|   |       | Elan-Frau für Facebook              |

## 1. und 2. Vorstandsfrau

### Aufgaben

- Inhaltliche Ausrichtung des Vereins festlegen
- Ideen haben, umsetzen
- Netzwerktreffen organisieren, Inhalte konzipieren
- Jahreshauptversammlung / Vorstandssitzung organisieren,
- Rechtlicher Vertreter des Vereins bei Banken, Versicherungen, Notar
- Aufgaben im Verein organisieren

### Aufwand

- 6x 2h Vorstandssitzung / Jahr
- 1x Jahreshauptversammlung,
- 1x Neujahrsfeier
- Andere Netzwerktreffen / Veranstaltungen
- mind. zu 2 Netzwerktreffen als Repräsentantin des Vereins
- Ca. 8 h / Monat

Vorschlag 1:  
Kerstin Domin

Vorschlag 2:  
OFFEN

---

## Schatzmeisterin

### Aufgaben

- Budget / Konto überwachen
- Einzahlungen und Auszahlungen
- Kassenbericht für die Jahreshauptversammlung erstellen
- Verantwortliche für das Vereins-Konto

### Aufwand

- 6x 2h Vorstandssitzung / Jahr
- 1x Jahreshauptversammlung,
- mind. einem Netzwerktreffen als Repräsentantin
- 0,5 h / Monat

Vorschlag  
Anja Falkowski

---

## Schriftführerin und stellvertretende Schriftführerin

### Aufgaben

- Teilnahme an 6 Vorstandssitzungen à 2 Stunden und der Jahreshauptversammlung
- Vorbereitung des Protokolls vor der Sitzung ca. 15 min
- Ergebnis-Protokoll führen während der Sitzung am Laptop
- Protokoll nach der Sitzung aufbereiten
- Protokoll anschließend an Teilnehmerinnen verteilen, Korrekturen einpflegen
- Protokoll in den Bereich „News4You“ hochladen

### Aufwand

- 6x 2h Vorstandssitzung / Jahr
- 1x Jahreshauptversammlung,
- 1x Neujahrsfeier
- Andere Netzwerktreffen / Veranstaltungen
- mind. zu 2 Netzwerktreffen als Repräsentantin des Vereins
- Ca. 8 h / Monat

OFFEN

---

## 1. und 2. Kassenprüferin

### Aufgaben

- Prüfung des Kassenberichts für das nächste Jahr

### Aufwand

- 1x Jahreshauptversammlung
- optional bei einem Netzwerktreffen als Repräsentantin des Vereins teilnehmen
- 6 h / Jahr

Vorschlag 1:  
Roschi Schaarschmidt

Vorschlag 2:  
OFFEN

## Elan-Frau für Website und Forum

### Aufgaben

- Pflege der Webseite
- Pflege des internen Forums
- Registrierung von neuen Mitgliedern im Forum
- Unterstützung beim Forum
- Inhalte für die Webseite

### Aufwand

- 1x Jahreshauptversammlung,
- optional bei einem Netzwerktreffen als Repräsentantin des Vereins teilnehmen
- 3 h / Monat

Vorschlag  
Peggy Hoffmann

---

## Elan-Frau für Lasteinzug

### Aufgaben

- Mitgliedsbeiträge einziehen
- Körperschaftssteuererklärung erstellen

### Aufwand

- 1x Jahreshauptversammlung,
- optional bei einem Netzwerktreffen als Repräsentantin des Vereins teilnehmen
- 0,5 h / Monat

Vorschlag  
Sandra Amberg

---

## Elan-Frau für Neu-Mitglieder

### Aufgaben

- Erstkontakt zu Neuen Mitgliedern
- Unterstützung bei Fragen
- Info an alle anderen Stellen in der Organisation über neue Elan-Frau
- Organisation von einer Elan-Frau, die sich mit der neuen Elan-Frau trifft

### Aufwand

- 1x Jahreshauptversammlung,
- optional bei einem Netzwerktreffen als Repräsentantin des Vereins teilnehmen
- 2 - 3 h / Monat

Vorschlag  
Kerstin Czuja

---

## Elan-Frau für Öffentlichkeitsarbeit

### Aufgaben

- Presseartikel schreiben
- Presseartikel an Presse verteilen

### Aufwand

- 1x Jahreshauptversammlung,
- optional bei einem Netzwerktreffen als Repräsentantin des Vereins teilnehmen
- 1 h / Monat

OFFEN

---

## Elan-Frau für Newsletter

### Aufgaben

- Newsletter schreiben – 1 x / Monat
- Themen sammeln
- Passende Bilder suchen
- Kleine Texte schreiben
- Ankündigung von Netzwerktreffen
- Umfragen

### Aufwand

- 1x Jahreshauptversammlung,
- mind. einem Netzwerktreffen als Repräsentantin
- 1 - 2 h / Monat

OFFEN

---

## Elan-Frau für Austauschtreffen

### Aufgaben

- Lokal für Austauschtreffen auswählen und reservieren
- Kalendereintrag im Forum aktualisieren
- 1 Woche vor dem Austauschtreffen Erinnerung in die WhatsApp-Gruppe

### Aufwand

- 1x Jahreshauptversammlung,
- optional bei einem Netzwerktreffen als Repräsentantin des Vereins teilnehmen
- 15 min / Monat

Vorschlag  
Peggy Hofmann

---

## Elan-Frau für Adressen

### Aufgaben

- Neue Mitglieder in Adress-Liste aufnehmen
- Mitglieder, die gekündigt haben, aus der Liste nehmen
- Regelmäßig prüfen, ob Adressen aktuell sind
- Adress-Liste auf Nachfrage dem Vorstand und Beirat zur Verfügung stellen

### Aufwand

- 1x Jahreshauptversammlung,
- optional bei einem Netzwerktreffen als Repräsentantin des Vereins teilnehmen
- 15 min / Monat

OFFEN

---

## Elan-Frau für Geburtstage

### Aufgaben

- Neue Mitglieder in Geburtstags-Liste aufnehmen
- Mitglieder, die gekündigt haben aus der Liste nehmen
- Elan-Frauen zum Geburtstag gratulieren

### Aufwand

- 1x Jahreshauptversammlung,
- optional bei einem Netzwerktreffen als Repräsentantin des Vereins teilnehmen
- 15 min / Monat

Vorschlag  
Haike Schulze

---

## Elan-Frau für Facebook

### Aufgaben

- Themen für Facebook überlegen
- Kleine Beiträge für Facebook mit Text und Bild erstellen
- Beiträge auf Facebook veröffentlichen
- Beiträge auch an Elan-Frau für Webseite/ Newsletter weiterleiten
- Beiträge auch in die WhatsApp-Gruppe stellen

### Aufwand

- 1x Jahreshauptversammlung,
- optional bei einem Netzwerktreffen als Repräsentantin des Vereins teilnehmen
- 15 - 30 min / Monat

OFFEN

---